



УТВЕРЖДАЮ

Ректор /Тихомиров А.В.

« 10 » апреля 2018 г.

Положение о нормах расчета нагрузки преподавательского персонала в Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Теологическая Семинария Евангелическо-Лютеранской Церкви»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о нормах расчета нагрузки преподавателей (далее – Положение) Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Теологическая Семинария Евангелическо-Лютеранской Церкви» (далее - ТС) разработано в целях упорядочения работы преподавательского персонала и обеспечения качественного выполнения учебных планов направления подготовки.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Трудовым кодексом РФ,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения Учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным Программам высшего образования – программы бакалавриата, программ специалитета, Программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301,
 - Уставом ТС.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает объем работы и регламентирует порядок планирования работы преподавательского состава (далее – ПС).
- 1.4. Объем работы ПС включает выполнение учебной и внеучебной работы (нагрузки). К учебной нагрузке относится контактная работа обучающихся и преподавателя в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий). К внеучебной нагрузке относятся учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная, воспитательная работа и повышение квалификации. Содержание и нормы времени на выполнение указанных видов работ приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.
- 1.5. Нагрузка рассчитывается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, и составляет 36 часов в неделю.
- 1.6. Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате ТС, работающего на полную ставку и получающего полный должностной оклад, должен составлять не более 1540 часов в год. Преподаватели, работающие на 0,5 и 0,25 ставки, должны иметь нагрузку не более 770 и 385 часов соответственно.
- 1.7. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в астрономических часах (далее часы).
- 1.8. При расчете объема годовой учебной нагрузки, планировании и учете учебной работы производится в академических (учебных) часах, один академический час равен 45 минутам.

2. Учебная нагрузка ПС и ее распределение

2.1. Расчет учебной нагрузки выполняет ректор ТС.

2.2. Учебная нагрузка рассчитывается на учебный год. Расчет учебной нагрузки на основании фактического контингента обучающихся в текущем учебном году.

2.3. В расчете учебной нагрузки учитываются все мероприятия, предусмотренные учебными планами подготовки по образовательным программам заочной формы обучения с учетом количества учебных групп и численности обучающихся.

2.4. Соотношение учебной нагрузки ПС, установленной на учебный год, и внеучебной нагрузки, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени:

№ п.п.	Категория ППС	Доля видов деятельности в годовом бюджете рабочего времени	
		учебная нагрузка	внеучебная нагрузка
1	Ректор	50%	50 %
2	Старший преподаватель	65%	35%
3	Руководитель по внешним связям	25%	75%

2.5. Контроль за выполнением запланированных видов работы возлагается на ректора ТС.

3. Формирование штатного расписания ПС

3.1. Расчет количества ставок ПС выполняет ректор.

3.2. Штатным расписанием предусмотрены следующие должности, задействованные в реализации образовательного процесса: ректор, старший преподаватель, руководитель по внешним связям.

3.3. Расчет количества ставок ПС производится исходя из того, что объем учебной нагрузки преподавателя должен составлять не более 900 часов в год на одну полную ставку.

3.4. Ежегодно в начале каждого учебного года приказом ректора ТС устанавливаются верхние пределы учебной нагрузки преподавателей дифференцированно по должности ПС, а также средний объем учебной нагрузки на основе уточненного расчета нагрузки.

3.5. Штатное расписание ТС утверждается приказом ректора.

Планирование работы ПС

3.6. Вся планируемая работа преподавателя на учебный год включается в его индивидуальный план.

3.7. Индивидуальные планы преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании Ученого совета и ректором.

3.8. Изменения в индивидуальный план после его утверждения вносятся с согласия преподавателя.

3.9. По окончании каждого учебного года преподаватель отчитывается по индивидуальному плану работы на заседании Ученого совета по всем видам запланированной работы. Невыполнение или

ненадлежащее выполнение преподавателем индивидуального плана работы рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой применение дисциплинарного взыскания.

3.10. При распределении объема учебной работы ректор может планировать с согласия преподавателя дополнительную нагрузку сверх 1 ставки, в размере не более 0,5 ставки. В случае выполнения дополнительной нагрузки на условиях совместительства преподаватель отражает ее в отдельном индивидуальном плане работы.

3.11. По согласованию с ректором преподавателю разрешается планировать учебную нагрузку сверх основной ставки на условиях почасовой оплаты труда, но не более 300 часов за учебный год.

5. Заключительные положения.

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого совета.

Нормы времени для планирования работы преподавательского состава в Религиозно-Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Теологическая Семинария Евангелическо-Лютеранской Церкви»

1. Образовательная деятельность

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
Вступительные испытания			
1	Проверка текстов вступительных испытаний	0.5	На одного поступающего
Практика			
7	Консультации		по нормам согласно положения
Руководство			
9	Курсовым проектом, курсовой работой	4	на одну работу
10	Дипломной работой	30	на одну работу
Аудиторная работа (в том числе с использованием дистан. образ. технологий)			
11	Проведение занятий лекционного или семинарского типа	1 (акад. час)	В соответствии с Учебным планом и графиком
12	Консультации и инд. занятия	1	На одного студента
13	Зачеты, экзамены	1	На одного студента
Итоговая аттестация			
14	Консультации	1	на курс по 1 предмету
15	Итоговый квалификационный (выпускной) экзамен	0,5	на одного студента каждому члену экзаменационной комиссии, участвующему в заседании

2. Научно-исследовательская или творческая работа
Научно-исследовательская работа

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Выступление с докладом на всероссийской или международной конференции	50	
2	Публикация научных статей	70	на 1 п.л. = 40 000 знаков, включая пробелы
3	Публикация популярных статей	10	на 1 п.л. = 40 000 знаков, включая пробелы
4	Организация научно-богословской конференции	100	на одну конференцию

3. Учебно-методическая работа

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Разработка рабочей программы учебной дисциплины, практики	100	на одну зачетную единицу в соответствии с учебным планом
2	Актуализация рабочей программы учебной дисциплины, практики	до 50	на одну зачетную единицу в соответствии с учебным планом
3	Подготовка к проведению занятий лекционного типа	2	на один час контактной работы в соответствии с учебным планом
4	Подготовка к проведению занятий семинарского типа	1	на один час контактной работы в соответствии с учебным планом
5	Подготовка к проведению заключительной церковно-общинной практики	30	
6	Посещение открытого занятия	2	в соответствии с планом работы ТС
7	Разработка открытого занятия	8	на одну зачетную единицу

4. Культурно-воспитательная работа

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Организация студенческих поездок (тематических встреч, экскурсий и т.д.)	15	на одно мероприятие
2	Душепопечительская работа	1	На одну беседу

5. Организационная работа

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
2	Участие в Ученом совете	2	на одно заседание

6. Повышение квалификации

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Прохождение планового повышения квалификации	В соответствии с программой повышения квалификации	