



Религиозная духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Теологическая Семинария  
Евангелическо-Лютеранской Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ДЛЯ СОТРУДНИКОВ РЕЛИГИОЗНОЙ ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ТЕОЛОГИЧЕСКАЯ СЕМИНАРИЯ  
ЕВАНГЕЛИЧЕСКО-ЛЮТЕРАНСКОЙ ЦЕРКВИ"**

1. Соблюдают правила внутреннего распорядка, дисциплинарные требования и распоряжения администрации.
2. Доброжелательно и с уважением относятся к студентам, сотрудникам и гостям.
3. Бережно относятся к имуществу, используют его (в т.ч. телефонную связь) только в служебных целях, экономно расходуют воду и электроэнергию.
4. Используют сменную обувь, поддерживают чистоту и порядок на рабочем месте.
5. Заблаговременно ставят в известность руководство и получают письменное разрешение на любое изменение рабочего графика.
6. Выполняют требования правил техники безопасности, противопожарные и санитарные нормы.
7. Посещают мероприятия проводимые администрацией в рабочее время.
8. В случае возникновения межличностной конфликтной ситуации одна из сторон излагает свою позицию в докладной, а другая сторона – в объяснительной записках в адрес руководителей.
9. Информация касающаяся всех аспектов деятельности организации является служебной; разглашению и обсуждению вне трудового коллектива не подлежит.
10. Следуют нормам деловой и корпоративной этики.
11. Обязаны находиться на рабочем месте, отлучаясь по служебной или физиологической надобности.
12. Режим рабочего времени 40-часовая рабочая неделя для всех сотрудников (кроме ректора).
13. Днем выплаты заработной платы установить 6 и 21-число каждого месяца.  
Фактическая выплата денежных средств производится в зависимости от времени поступления благотворительных пожертвования на счет Семинарии.