



Положение о порядке и основаниях приема, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска, а также об экстернате для обучающихся в Религиозной духовной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Теологическая Семинария Евангелическо-Лютеранской Церкви»

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска, а также к порядку экстерната обучающихся Религиозной духовной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Теологическая Семинария Евангелическо-Лютеранской Церкви» (далее ТС).
- 1.2 Настоящее положение разработано на основе:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся»;
- 1.3 При решении вопроса о переводе, отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ТС с учетом ее уставной правовой формы.

2 Прием обучающихся

- 2.1 Поступить на обучение в ТС могут лица, достигшие 18-летнего возраста, являющиеся членами религиозных организаций, оформивших свое членство в Централизованной религиозной организации «Евангелическо-Лютеранская Церковь России» (далее - ЕЛЦР), действующих на территории

Российской Федерации, признающих основы вероучения ЕЛЦР, ее Устав, Свод Внутрицерковных положений.

2.2 В том числе приём осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обучение для всех проводится исключительно с применением дистанционных технологий).

2.3 Для поступления в ТС нужно представить:

- Личное заявление на имя ректора,
- Автобиографию,
- Письменную рекомендацию своей общины в лице пастора и/или председателя Совета общины, согласованную с Епископом Церкви, входящей в состав ЕЛЦР или с Архиепископом ЕЛЦР, либо непосредственно рекомендации от Епископа или Архиепископа,
- Свидетельства о совершении крещения и конфирмации (или только свидетельство о крещении, если поступающее лицо было крещено после исполнения 14 лет и в религиозной организации, оформившей свое членство в ЕЛЦ),
- Документ о среднем образовании
- Документы о среднем специальном, высшем и ином образовании (при наличии).

2.4 Документы могут быть поданы в виде электронных копий в установленные сроки приема (как правило 15 июля – 15 августа).

2.5 Решение о зачислении принимается в последние две недели августа.

2.6 Начало учебного года – как правило, первый понедельник сентября.

2.7 Если поступающий удовлетворяет вышеописанным требованиям, то он зачисляется на обучение приказом ректора ТС.

2.8 При отказе в зачислении поступающий может подать апелляцию в Педагогический совет до 20 сентября или не позже трех дней после вынесения соответствующего решения.

2.9 При отсутствии рекомендации по уважительным причинам (п. 2.3) кандидат на обучение может быть принят на обучение только решением Попечительского совета ТС.

2.10 Иные спорные и сложные случаи, а также апелляции на отказ в зачислении рассматриваются Педагогическим советом в консультации с духовным руководством Церкви, к которой принадлежит поступающий, не позднее 25 сентября.

2.11 Перевод студентов из других учебных заведений с зачетом пройденных дисциплин в связи с конфессиональным характером обучения в ТС, как правило, не осуществляется. Исключения возможны по решению Попечительского совета ТС.

2.12 Программа обучения состоит из отдельных курсов/предметов, которые обучающийся осваивает в удобном для себя темпе, но строго в указанном порядке.

2.13 Разбивка учебного плана на курсы и семестры носит рекомендательный характер.

2.14 В случае, если обучающийся в течение семестра не выполнил программу ни одного предмета/курса, он должен представить объяснительную на имя ректора. Педагогический совет может принять решение об отчислении обучающегося, если его объяснения являются неудовлетворительными. Обучающийся имеет право в однодневный срок подать апелляцию на такое решение в Попечительский совет. Решение Попечительского совета является окончательным.

3 Отчисление обучающихся

3.1 Отчисление обучающегося из ТС производится приказом ректора или решением Педагогического совета с указанием причины и основания отчисления. Не допускается отчисление обучающегося во время тяжелой болезни, службы в рядах Вооруженных сил, отпуска по беременности и родам.

3.2 Обучающиеся могут быть отчислены из ТС приказом ректора:

- По собственному желанию обучающегося (требуется подать соответствующее заявление);
- В случае успешного завершения обучения и получения диплома;
- В случае непрохождения итоговой аттестации или ее части (дипломная работа, выпускные экзамены) или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- В случае серьезной академической неуспеваемости во время прохождения учебы (один или несколько предметов, не зачтенных вследствие исчерпания количества попыток пересдачи в соответствии с Положением об аттестации);

3.3 Обучающиеся могут быть отчислены из ТС решением Педагогического совета:

- В случае отзыва ранее данной рекомендации общиной или духовным руководством соответствующей Церкви;
- В случае выявления у обучающегося взглядов и убеждений, принципиально противоречащих евангелическо-лютеранскому вероисповеданию;
- В случае выявившихся случаев недостойного поведения, обучающегося и/или вынесения в отношении обучающегося обвинительного судебного приговора по уголовному делу.

3.4 На решение Педагогического совета по отчислению в однодневный срок может быть подана апелляция в Попечительский совет. Решение Попечительского совета является окончательным.

3.5 При отчислении обучающегося из ТС ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию).

4 Восстановление обучающихся

4.1 Лицо, отчисленное из ТС по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ТС в течение трех лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Решение о восстановлении в данном случае принимается Ректором ТС.

- 4.2 Лицо, отчисленное из ТС по инициативе ТС до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ТС в течение трех лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, если устранены препятствия для продолжения его учебы в ТС. ТС может определять дополнительные условия для восстановления студентов, отчисленных по инициативе ТС. Решение о восстановлении в данном случае принимается Попечительским советом.
- 4.3 Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана, ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками издается Ректором от имени Педагогического совета. Студенту засчитывается полное количество ранее успешно пройденных курсов.
- 4.4 Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются с зачетом всех пройденных предметов/курсов. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом Педагогического совета в лице Ректора.
- 4.5 В восстановлении в ТС может быть отказано лицам, которые в грубой форме нарушили внутренние установления ТС, либо не соответствуют требованиям к абитуриентам, определенным внутренними установлениями ТС.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. В связи с тем, что обучающиеся могут проходить курсы/предметы в удобном для себя темпе, академический отпуск не предоставляется. Однако в случае непрохождения хотя бы одного предмета/курса за условный семестр (первая неделя сентября – последняя неделя декабря и первая неделя февраля – последняя неделя мая) обучающийся должен представить в Педагогический совет объяснительную записку (см. п. 2.14.).

6. Экстернат

6.1. Под экстернатом понимается форма аттестации, при которой лицо, не зачисленное ранее в ТС и/или не имевшее по уважительным причинам доступа непосредственно к занятиям в Системе управления обучением и к иным занятиям с применением дистанционных технологий в ТС и осваивавшее ее программу самостоятельно, может быть допущено к занятиям в соответствии с учебным планом и/или к итоговой аттестации.

6.2. Для зачета курсов/предметов, пройденных самостоятельно, обучающийся должен представить список таковых в соответствии с учебным планом ТС и написать обоснованное заявление на имя ректора об их признании.

6.3. Если данное лицо ранее не было зачислено на обучение в ТС, такое зачисление при наличии всех предпосылок для обучения в ТС (см. п. 2.3.) должно произойти в двухнедельный срок после подачи данного заявления, если оно будет принято Педагогическим советом.

6.4. По решению Педагогического совета ректор предоставляет обучающемуся доступ к требуемым для признания курсам/предметам в Системе управления обучением ТС и назначает дату аттестации, как правило, в трехмесячный срок с момента подачи заявления.

5.5. В случае отказа Педагогического совета в зачислении/предоставлении аттестации в соответствии с экстернатом, лицо, претендующее на таковые, может в однодневный срок подать апелляцию в Попечительский совет. Решение Попечительского совета является окончательным.

6.4. Аттестация проходит через выполнение обучающимся заданий, размещенных на странице каждого курса/предмета в Системе управления обучением, как правило, в трехмесячный срок.

6.5. При успешном выполнении заданий в трехмесячный срок все соответствующие курсы/предметы засчитываются обучающемуся, и он допускается к продолжению дальнейшего обучения в соответствии с учебным планом ТС или к итоговой аттестации.